

Утверждено
Решением Совета директоров
АО «Корпорация развития Зауралья»,
Протокол от «26» января 2018 г. № 31

Председатель Совета директоров
АО «Корпорация развития Зауралья»



С.В. Токарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
АО «Корпорация развития Зауралья»

Термины и определения

Заказчик закупки (Заказчик) – акционерное общество «Корпорация развития Зауралья» («Корпорация»).

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка (закупочная процедура, процедура закупки) – приобретение Корпорацией продукции на основании договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (Заявка) - письменное предложение участника закупки (отдельное либо коллективное/совместное), поданное в срок и по форме, которые установлены Документацией.

День – календарный день, если иное прямо не оговорено в Положении.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый Заказчиком с поставщиком по результатам процедуры закупки.

Документация о закупке (Документация) – комплект документов о конкурентной процедуре закупки, в установленном порядке согласованный и утвержденный Заказчиком, содержащий сведения о закупке, предусмотренные 223-ФЗ и настоящим Положением.

Единая закупочная комиссия (закупочная комиссия, Комиссия) – комиссия, созданная в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными внутренними документами Заказчика.

Извещение о закупке (Извещение) – официальное объявление Заказчика о проведении конкурентной процедуры закупки, являющееся неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, установленная Заказчиком в Документации о закупке.

Единая информационная система (ЕИС) – сайт в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с 223-ФЗ. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы вся информация и документы размещаются на официальном сайте РФ - www.zakupki.gov.ru.

Победитель закупочной процедуры (победитель) – участник конкурентной процедуры, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке и признанный Комиссией в качестве победителя.

Положение о закупочной деятельности (Положение) – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность АО «Корпорация развития Зауралья», устанавливающее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, работы, услуги.

Продукция – товары, работы, услуги.

Работы – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации за исключением случаев закупки, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сайт «Корпорации» - официальный сайт в сети Интернет по адресу: www.investkurgan.ru

Услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, за исключением случаев закупки, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник закупки (участник, участник процедуры закупки, участник закупочной процедуры) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

44-ФЗ – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Корпорация развития Зауралья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует порядок проведения закупок товаров, работ, услуг (далее - Продукция) для нужд АО «Корпорация развития Зауралья» (далее – Заказчик).

1.2. При закупке Продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними настоящим Положением.

1.3. При закупке Продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

1.4. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от

26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой.

1.5. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.6. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.7. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с арендой движимого и недвижимого имущества.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказчик

Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- формирования закупочной комиссии;
- проведения закупочных процедур;
- заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- контроля исполнения договоров;
- обеспечения публичной отчетности;
- оценки эффективности закупок;
- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2. Определение (расчет) начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Одним из методов определения НМЦД является метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД осуществляется одна из следующих процедур:

1) направляются запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) размещается запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – ЕИС) www.zakupki.gov.ru;

3) осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет.

При определении НМЦД не используется информация:

- 1) представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) полученная из анонимных источников;
- 3) содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- 4) не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

2.3. Закупочная комиссия

2.3.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.3.2. В приказе о создании закупочной комиссии (далее - Приказ) определяется порядок работы закупочной комиссии, персонального состава комиссии и назначение председателя комиссии. Закупочная комиссия создается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закупках.

2.3.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.3.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

2.3.5. Функциями Закупочной комиссии являются:

- 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 2) Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.3.6. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие

объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.3.7. Закупочная комиссия имеет право:

1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) Направлять конкурсные заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.3.8. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания.

2.3.9. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.3.10. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.3.11. Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за», «против» или «воздержался».

2.3.12. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.3.13. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

2.4. Специализированная организация

2.4.1. Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур Специализированную организацию.

2.4.2. Передача функций Заказчика Специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования закупочной комиссии и заключения договоров с поставщиками.

Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, сети

«Интернет» (www.zakupki.gov.ru), для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

3.2. В единой информационной системе размещается информация о закупках Заказчика (согласно пункту 3.1. настоящей главы) и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- настоящее Положение;
- извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
- разъяснения документации закупочных процедур;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- годовой план закупки товаров, работ, услуг;
- иная информация, подлежащая размещению на официальном сайте.

3.3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) по закупкам в Российской Федерации с учетом положений п. 3.1. настоящей главы.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на сайте, указанном в п. 3.1. настоящей главы не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение правительства Российской Федерации, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

Глава 4. Планирование и отчетность

4.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования Годового плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки).

4.2. План закупки разрабатывается Заказчиком на основе потребности Заказчика в товарах и услугах.

4.3. План закупки является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Процедура закупки может начинаться только после ее включения в План закупки.

4.4. Заказчик вправе вносить корректировки в План закупки.

Глава 5. Участники процедур закупок

5.1. Участником процедур закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

5.2. Заказчик устанавливает к участникам закупочных процедур следующие требования:

1) соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4) отсутствие у участника закупочной процедуры просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и/или государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату размещения на сайте извещения о закупке, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

5.3. Наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчиком приобретает права на такие результаты.

5.4. Иные требования, установленные Заказчиком в документации о закупке.

5.5. Заказчик также вправе установить в закупочной документации дополнительные квалификационные требования к Участникам закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, в том числе за определенный период времени;

3) наличие опыта оказания аналогичных услуг, выполнения аналогичных работ;

4) количество квалифицированного персонала Участника закупки, необходимого для выполнения данного вида работ, оказания услуг;

5) отсутствие возбужденного исполнительного производства в отношении Участника закупки по месту (местам) его регистрации на дату подачи Заявки;

6) наличие разрешительных документов (Лицензий, Допусков к работам и др.), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

7) наличие в собственности или на праве аренды складских и (или) производственных помещений;

8) наличие в собственности или на праве аренды специальной техники (башенных кранов, тракторов и т.д.), необходимой для выполнения работ;

9) иные квалификационные требования, связанные с предметом, особенностями и спецификой закупки, указываемые Заказчиком в документации о закупке.

5.6. Перечисленные в настоящей главе требования, предъявляемые к участникам закупки, могут быть изменены и дополнены Заказчиком для каждой конкретной закупки в соответствии с предметом закупки.

5.7. В документации о закупке могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе Заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предполагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) установленным документацией требованиям, в том числе за наличие у них всех необходимых документов, несет участник процедуры закупки.

5.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Глава 6. Процедуры выбора поставщиков

6.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) конкурентные переговоры.
- 6) прямая закупка (закупка у единственного поставщика).

Любой способ закупки может быть проведен в электронной форме, с использованием функционала электронной торговой площадки.

6.2. Условия использования конкурса

Под конкурсом понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки Заявок, установленных в конкурсной документации, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика с помощью конкурса осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) о закупках превышает 5 (Пять) миллионов рублей.

Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в конкурсной документации, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.3. Условия использования аукциона

Под аукционом понимается способ закупки, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона на право заключить договор, цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

Выбор поставщика с помощью аукциона осуществляется при наличии конкуренции между поставщиками и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) закупки превышает 5 (Пять) миллионов рублей.

Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в документации об аукционе, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.4. Условия использования запроса котировок

Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором победителем, признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.

Запрос котировок не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Запрос котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному

заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок.

Запрос котировок может осуществляться:

1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (Пять) миллионов рублей для закупки любых товаров, работ, услуг;

2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если запрос котировок проводится в связи с необходимостью определения рыночной стоимости товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчика;

3) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если аукцион признан несостоявшимся, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;

4) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

Порядок проведения конкретного запроса котировок устанавливается в документации о запросе котировок, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.5. Условия использования запроса предложений

Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки предложений, установленных в документации о запросе предложений, определяет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений.

Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться:

1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (Пять) миллионов рублей, в случаях если затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг и на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика.

2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если конкурс, конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;

3) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если запрос предложений проводится в связи с необходимостью определения рыночной стоимости товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчика;

4) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в документации о запросе предложений, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.6. Условия использования конкурентных переговоров

Под конкурентными переговорами понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия исполнения договора. В рамках проведения указанной процедуры закупки предусматривается право закупочной комиссии проводить переговоры с участниками закупки в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не подпадают под регулирование статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров.

Если иное не предусмотрено настоящим Положением, выбор поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться:

1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (Пять) миллионов рублей, в случае если необходимо обеспечить возможность снижения стоимости или улучшения иных характеристик товаров, работ, услуг, закупаемых для удовлетворения нужд Заказчика, в процессе проведения переговоров с участниками конкурентных переговоров;

2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, в случае если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о конкурентных переговорах, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.7. Условия проведения прямой закупки (закупки у единственного поставщика)

Выбор поставщика путем прямой закупки (закупки у единственного поставщика) может осуществляться в случаях если:

6.7.1. Проведенная закупочная процедура в рамках иного способа закупки была признана несостоявшейся или данная закупочная процедура не привела к заключению договора.

6.7.2. Стоимость закупки продукции по одной сделке не превышает 100 (Сто) тысяч рублей.

6.7.3. Заключается договор со специализированной организацией или с оператором электронной торговой площадки.

6.7.4. Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

6.7.5. Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случаях выполнения объективно непредвиденных работ; нецелесообразности смены поставщика по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами; эффективности первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и иных случаях.

6.7.6. Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.

6.7.7. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

6.7.8. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях».

6.7.9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.7.10. Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола, составленного в ходе проведения закупочной процедуры или иной информации заказчика.

6.7.11. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

6.7.12. Осуществляется оплата членских взносов, единовременных и регулярных взносов в качестве учредителя и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

6.7.13. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

6.7.14. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

6.7.15. Возникла потребность в оказании услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию Объектов недвижимости, принадлежащих Заказчику на праве собственности или аренды.

6.7.16. Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

6.7.17. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

6.7.18. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в том числе услуги

водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, иных коммунальных услуг, в том числе услуг по управлению, содержанию и эксплуатации жилых домов и иных объектов недвижимости;

6.7.19. Товар производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

6.7.20. Поставщик является единственным официальным дилером поставщика продукции;

6.7.21. Поставщик продукции является единственным в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

6.7.22. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, приобретенного Заказчиком ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

6.7.23. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

6.7.24. Заключается договор на оказание услуг, выполнение работ физическими лицами, при этом стоимость закупки продукции по одной сделке не превышает 100 (Сто) тысяч рублей;

6.7.25. Возникла необходимость приобретения в собственность либо в аренду земельных участков, возведенных или возводимых жилых и нежилых помещений (или их частей) в строго определенных местах на основании договоров купли-продажи, аренды, участия в долевом строительстве, инвестиционных договоров и иных сделок, результатом которых является приобретение права аренды, собственности, имущественных прав на указанные объекты;

6.7.26. При закупке товаров (работ, услуг) у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик будет испытывать значительные трудности от смены поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику;

6.7.27. Возникла необходимость Закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

6.7.28. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, либо расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке вследствие виновных действий поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена

пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.7.29. Возникла необходимость в заключении договоров на оздоровление работников Заказчика, в том числе посещение работниками Заказчика спортивных, оздоровительных и медицинских учреждений.

6.7.30. Возникла необходимость в заключение договора в целях обеспечения условий нормального обращения ценных бумаг (в том числе проведение расчетов по сделкам купли-продажи ценных бумаг) и их хранения и учету прав на ценные бумаги.

6.7.31. В заключенных договорах (соглашениях) содержится условие о необходимости заключения Заказчиком договоров/соглашений с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.7.32. Осуществляется размещение временно свободных средств Заказчика независимо от объема на депозиты кредитных организаций.

6.7.33. Осуществляется привлечение денежных средств на платной, срочной и возвратной основе путем привлечения кредитных ресурсов, в целях обеспечения финансовой устойчивости Заказчика.

6.7.34. Осуществляется закупка услуг, оказываемых рейтинговыми агентствами, по присвоению и поддержанию рейтингов Заказчика.

6.7.35. Конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием Заявок или отклонением всех заявок, а проведение новой конкурентной процедуры нецелесообразно.

6.7.36. Осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам, либо закупка по текущим ценам при условии предстоящего повышения цен производителем, когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (получена официальная информация от производителя о предстоящем повышении цен на производимую им продукцию, распродажа, ликвидация имущества третьих лиц и иные аналогичные обстоятельства).

6.7.37. Осуществляется дополнительная закупка товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам.

1. Дополнительная закупка по ранее заключенным договорам осуществляется в случаях:

1) если по ранее заключенному договору возникла дополнительная потребность в таких же товарах, работах, услугах на таких же условиях;

2) если по ранее заключенному договору возникла дополнительная потребность в товарах, работах, услугах, функционально и технологически совместимых с товарами, работами, услугами, закупленными по такому договору.

2. Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать стоимости первоначальной закупки.

Глава 7. Извещение и документация закупочной процедуры

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. Заказчик в извещении о закупке указывает следующие сведения

1) процедура закупки (вид процедуры закупки в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры;
- 9) иную информацию по усмотрению Заказчика.

7.3. Документация закупочной процедуры должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) сведения о способе закупочной процедуры;
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки, включая квалификационные требования, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено Заказчиком);

16) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

17) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

18) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено Заказчиком);

19) иные сведения по усмотрению Заказчика.

7.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.5. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений поставщиков и выбора победителя являются:

1) предложенная поставщиком цена договора, цена единицы продукции;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участников открытого конкурса;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

9) деловая репутация участника закупок;

10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) квалификация участника закупки;

12) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупочных процедурах, комиссия по подготовке и проведению процедуры закупки должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов. Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

7.6. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика.

Поставщик имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и

ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.7. В случае установления Заказчиком требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре и/или обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не должен превышать 40 (сорок) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

7.8. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупочной процедуры.

7.9. По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и/или безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией.

7.10. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте, указанном в п. 3.1. настоящего положения, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.11. Заказчик, разместивший извещение о закупке, вправе в любое время до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке отказаться от проведения закупки. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения закупки на сайте, указанном в п. 3.1. настоящего Положения.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Глава 8. Порядок подготовки и проведения конкурса

8.1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (Двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.2.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная Заявка, наименование участника закупки и почтовый адрес.

8.2.2. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки на участие в конкурсе) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (каждый том заявки на участие в конкурсе) должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (при ее наличии) процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

8.2.3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

8.2.4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с Заявками.

8.2.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.2.6. Заказчик вправе отказать участнику закупки в приеме Заявки, если внешний конверт поврежден.

8.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

8.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, предусмотренном п. 8.4 настоящего Положения.

8.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.3.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе во время, в месте и в порядке, указанные в конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3.2. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками в месте и времени указанном в конкурсной документации.

8.3.4. Сведения, оглашенные в процессе вскрытия конвертов, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3.5. В ходе процедуры вскрытия конвертов Комиссия вправе потребовать от участников закупочной процедуры предоставления разъяснений и/или дополнений положений предоставленных ими документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, в том числе предоставления отсутствующих и/или дополнительных документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией и/или

подтверждающих предоставленные в составе Заявки сведения. При этом не допускается вносить изменения, меняющие предложение, содержащееся в составе Заявки, относительно предмета закупки.

8.3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии.

8.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками, если иной срок не установлен в конкурсной документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

8.4.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки. Допускается запросить документы, предоставленные не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.4.3. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка.

8.4.4. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупки процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

8.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется

закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

8.4.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.4.7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.4.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры с целью улучшения условий исполнения договора, в том числе снижения цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, и заключить договор на условиях и по цене, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

8.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцати) дней со дня рассмотрения Заявок, если иной срок не установлен в конкурсной документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

8.5.2. На этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в целях обеспечения квалифицированной оценки Заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в конкурсе.

8.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой Заявке относительно других в порядке убывания количества полученных при оценке Заявок баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее.

8.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

8.5.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Такой протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем конкурса в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.5.6. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Глава 9. Порядок подготовки и проведения аукциона

9.1. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе

9.1.1. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (Двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.2.1. Участник закупочной процедуры подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявки на участие в аукционе предоставляются по форме, в порядке, в место и в срок, установленные в документации об аукционе.

9.2.2. Все листы заявки на участие в аукционе (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки на участие в аукционе) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и каждый том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

9.2.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день во время и в месте, указанные в документации об аукционе.

9.2.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Документации.

9.2.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой Заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка.

9.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.3. настоящего Положения.

9.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации.

9.3.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия вправе направить запросы участникам закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки. Допускается запросить документы, предоставленные не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

9.3.3. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка.

9.3.4. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

9.3.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

9.3.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

9.3.7. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9.3.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, условий исполнения договора предусмотренных Документацией и единственной Заявкой. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, указанной в извещении о проведении аукциона. Участник процедуры закупки, подавший единственную заявку на участие в аукционе, не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

9.4. Порядок проведения аукциона

9.4.1. В аукционе могут принимать участие только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

9.4.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.4.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной цене, аукционист обязан вернуться на один «шаг аукциона» назад, после чего снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и объявить цену договора с учетом снижения на величину нового "шага аукциона". Процесс снижения «шага аукциона» может повторяться многократно вплоть до достижения величины «шага аукциона» 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.4.5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

9.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом аукциона по каждому лоту регистрирует участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 9.4.4. настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.4.8. При проведении аукциона Комиссией ведется протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

9.4.9. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо в случае если после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) ни один из участников не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.4.10. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный, путем включения в прилагаемый к Документации проект договора условий исполнения договора предусмотренных документацией об аукционе и Заявкой такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, указанной в Извещении. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 10. Порядок подготовки и проведения запроса котировок

10.1. Извещение о проведении запроса котировок, документация по запросу котировок

10.1.1. Извещение о проведении запроса котировок и документация по запросу котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее

чем за 7 (Семь) дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

10.2.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе котировок в порядке, в срок и по форме, установленные Документацией.

10.2.2. Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком.

10.2.3. Если после окончания срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок, разместив при этом в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи Заявок. Единственная Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, рассматривается одновременно с Заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок.

10.2.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок или окончания срока, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

10.2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном в п. 10.3 настоящего Положения.

10.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

10.3.1. Закупочная комиссия рассматривает поданные Заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, если иной срок не установлен Документацией или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

10.3.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия вправе направить запросы участникам закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки. Допускается запросить предоставление документов, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок.

10.3.3. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка.

10.3.4. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

10.3.5. Победителем признается участник закупки, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. Если предложение наиболее низкой цены товара, работы или услуги содержится в Заявках нескольких участников, победителем запроса котировок признается участник, Заявка которого, поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

10.3.6. Результаты рассмотрения и оценки Заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения и оценки Заявок, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

10.3.6. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, принято решение о признании несоответствующими требованиям Документации всех заявок на участие в запросе котировок или о признании соответствующей требованиям Документации только одной Заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, в рамках которого приняты такие решения.

10.3.8. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки и его Заявка признаны соответствующими требованиям Документации, Заказчик вправе передать единственному участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

Глава 11. Порядок подготовки и проведения запроса предложений

11.1. Извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений

11.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация по запросу предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

11.2.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, в срок и по форме, установленные Документацией.

11.2.2. Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком.

11.2.3. В случае если после окончания срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок, разместив при этом в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи Заявок. Единственная Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, вскрывается одновременно с Заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи Заявок.

11.2.4. В случае если после окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

11.2.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном п. 11.4 настоящего Положения.

11.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и/или открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданных иным способом, предусмотренным Документацией

11.3.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и/или открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений, поданных иным способом, предусмотренным Документацией, во время, в месте и в соответствии с порядком, указанными в Документации. Вскрытие конвертов и открытие доступа осуществляется в один день.

11.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками и/или открывается доступ к Заявкам, которые поступили Заказчику, в месте и времени указанном в Документации.

11.3.3. При вскрытии конвертов с Заявками и/или открытии доступа к Заявкам, поданным иным способом, предусмотренным Документацией, ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и/или открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками и/или открытия доступа к Заявкам, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола, если иные сроки не

установлены Заказчиком в документации о закупке. При этом в протоколе, размещенном в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии.

11.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

11.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (Двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками и/или открытия доступа к Заявкам, если иной срок не установлен Документацией или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

11.4.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение условий Заявки. Допускается запросить предоставление документов, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

11.4.3. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка.

11.4.4. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры, процедуры ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

11.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о признании заявок на участие в запросе предложений соответствующими или не соответствующими требованиям Документации. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать

сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

11.4.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о признании несоответствующими требованиям Документации всех заявок на участие в запросе предложений или о признании соответствующей требованиям Документации только одной Заявки запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, в рамках которого приняты такие решения.

11.4.7. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только одна Заявка признана соответствующей требованиям Документации, Заказчик вправе передать единственному участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и Заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

11.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

11.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, признанных соответствующими требованиям Документации, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных Документацией. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (Двадцати) дней со дня рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в Документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

11.5.2. На этапе оценки и сопоставления Заявок в целях обеспечения квалифицированной оценки Заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в запросе предложений.

11.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

11.5.4. После завершения процедуры оценки и сопоставления Заявок участников закупки Заказчик вправе либо выбрать победителя сразу по итогам оценки и сопоставления, либо внести изменения в Документацию, либо признать запрос предложений несостоявшимся и отказаться от его проведения. При этом Заказчик уведомляет всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, Заявки которых оценивались, о внесении изменений в Документацию и сроке предоставления новых Заявок. При повторном предоставлении Заявок, в

случае внесения изменений в Документацию, документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям Документации, и правоустанавливающие документы, предоставление которых требуется в соответствии с Документацией, повторно предоставлять не требуется. Изменения вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течении 3-х дней со дня принятия решения и внесении указанных изменений.

11.5.5. Процедура, описанная в пункте 11.5.4. настоящей статьи, производится столько раз, сколько необходимо для выявления лучших условий исполнения договора. Каждый этап оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания оценки и сопоставления Заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Глава 12. Порядок подготовки и проведения конкурентных переговоров

12.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров, документация по конкурентным переговорам

12.1.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация по конкурентным переговорам размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (Семь) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

12.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

12.2.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах (далее для целей настоящей главы также – Переговоры) в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Переговоров (лота), на участие в которых подается данная Заявка, наименование участника закупки и почтовый адрес.

12.2.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Переговорах (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома Заявки), должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и каждый том Заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

12.2.3. Прием заявок на участие в Переговорах прекращается в день, время и месте, указанные в Документации.

12.2.4. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

12.2.5. Участник, подавший заявку на участие в Переговорах, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания подачи Заявок.

12.2.6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой на участие в Переговорах, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.2.7. Заказчик вправе отказать участнику закупки в приеме Заявки, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно.

12.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Переговорах подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

12.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном п. 12.4 настоящего Положения.

12.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах

12.3.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Переговорах во время, в месте и в порядке, указанные в Документации. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется в один день. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Переговорах.

12.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику, в месте и времени указанном в Документации.

12.3.3. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Переговорах. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками. Указанный протокол, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола, если иные сроки не установлены Заказчиком в документации о закупке. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии.

12.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах

12.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в Переговорах на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации. Срок рассмотрения заявок на участие в Переговорах не может превышать 20 (Двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками, если иной срок не установлен в Документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

12.4.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в Переговорах Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение условий Заявки. Допускается запросить представление документов, представленных не в

полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в Переговорах.

12.4.3. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка.

12.4.4. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

12.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Переговорах закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Переговорах участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Переговорах, участником Переговоров или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в Переговорах. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в Переговорах. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

12.4.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в Переговорах всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в Переговорах, или о допуске к участию в Переговорах и признании участником Переговоров только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Переговорах, Переговоры признаются несостоявшимися.

12.4.7. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, Переговоры признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших Заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в Переговорах и признании участником Переговоров принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Переговорах в отношении этого лота.

12.4.8. В случае если Переговоры признаны несостоявшимися и только один участник процедуры закупки, подавший Заявку, признан участником Переговоров, Заказчик вправе либо продолжить конкурентные переговоры вплоть до подписания договора с этим участником закупки, либо сразу признать победителем конкурентных переговоров такого участника закупки и передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Переговорах, проект договора, который

составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в Переговорах, без изменения иных условий договора и Заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, не возвращаются.

12.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах

12.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Переговорах, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками Переговоров, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных Документацией. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Переговорах не может превышать 20 (Двадцати) дней со дня рассмотрения заявок на участие в Переговорах, если иной срок не установлен Документацией или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

12.5.2. На этапе оценки и сопоставления Заявок в целях обеспечения квалифицированной оценки Заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в Переговорах.

12.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией каждой заявке относительно других, в порядке убывания полученных при оценке Заявок баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в переговорах, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в Переговорах получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Переговорах, которая поступила ранее.

12.5.4. По результатам оценки и сопоставления Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) выбрать победителя конкурентных переговоров;
- 2) провести тур переговоров с участниками;
- 3) внести изменения в Документацию;
- 4) отказаться от проведения конкурентных переговоров, при этом конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

12.5.5. Победителем конкурентных переговоров признается участник Переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в Переговорах которого присвоен первый номер.

12.5.6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Переговорах, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания оценки и сопоставления Заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

12.6. Проведение тура конкурентных переговоров

12.6.1. В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении тура переговоров с участниками, лица, уполномоченные Комиссией, проводят переговоры с каждым участником в соответствии с перечнем участников, определенным Комиссией.

12.6.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает закупочная комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора. При принятии закупочной комиссией решения о проведении следующего тура переговоров, к такому туру допускаются участники, подавшие наилучшие Заявки. Под наилучшими Заявками понимаются Заявки, сумма баллов которых по результатам оценки и сопоставления Заявок отличается не более чем на 20 (Двадцать) процентов от суммы баллов участника, набравшего максимальное количество баллов, включая Заявку последнего.

12.6.3. Комиссия уведомляет участников переговоров о дате, времени и месте проведения переговоров.

12.6.4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

1) любые переговоры между лицами, уполномоченными закупочной комиссией, и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

2) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны. По итогам проведенного тура переговоров каждый участник, с которым проводились такие переговоры, вправе подать измененную Заявку, составленную с учетом проведенных переговоров.

12.6.5. После каждого тура переговоров Комиссия проводит оценку и сопоставление Заявок в соответствии с п. 12.5. настоящего Положения и требованиями Документации. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются с учетом договоренностей, достигнутых в процессе проведения туров переговоров, зафиксированных в измененных Заявках, в соответствии с критериями, установленными в Документации.

Глава 13. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика)

13.1. В случаях, предусмотренных п. 6.7 настоящего Положения, Заказчиком может осуществляться прямая закупка (закупка у единственного поставщика).

13.2. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений. Предложение о заключении договора может быть направлено посредством почтовой, факсимильной, телефонной, электронной и иной связи в письменной или устной форме

Глава 14. Заключение и исполнение договора

14.1. Общие положения по заключению договора

14.1.1. Порядок подготовки, заключения, регистрации и хранения договоров, а также обеспечение контроля над их исполнением устанавливается внутренними документами Заказчика.

14.1.2. Договорная работа Заказчика должна обеспечивать соблюдение экономических, правовых и иных интересов Заказчика в его взаимоотношениях с лицами, с которыми Заказчик вступает в договорные отношения, и направлена на оптимизацию правовых рисков.

14.1.3. На этапе заключения договора Заказчик оставляет за собой право потребовать от поставщика предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. Непредоставление такой информации влечет необходимость расторжения действующих договоров и препятствует заключению новых. В случае если заключение договора производится по итогам проведенной конкурентной процедуры, и соответствующая информация была представлена в составе Заявки, предоставление такой информации повторно на этапе заключения договора не требуется.

14.1.4. Договор по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки заключается в порядке, в сроки и на условиях, установленных документацией о закупке, с учетом предложений участника закупочной процедуры, с которым заключается договор, представленных в заявке на участие в закупке, и достигнутых в процессе проведения преддоговорных переговоров соглашений.

14.1.5. Если по результатам проведенных процедур по двум и более закупкам (лотам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же поставщиком, с этим поставщиком может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких закупок (лотов). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждой закупки, должны остаться неизменными.

14.1.6. Если по результатам проведенной закупки заказчик намерен заключить договор с поставщиком, с которым ранее у него был заключен рамочный договор, с этим поставщиком может быть заключено дополнительное соглашение к существующему рамочному договору, при этом такое дополнительное соглашение должно включать все условия, определенные по результатам закупочной процедуры.

14.1.7. Заказчик вправе по соглашению с поставщиком пролонгировать действие договора на новый срок, при этом: не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения; не допускается изменение предмета договора; не допускается увеличение цены договора. Любые пролонгации договоров на новый срок рассматриваются в рамках Положения как дополнительные закупки, осуществляемые в соответствии с пунктом 6.7.37 настоящего Положения.

14.1.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.1.9. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению

победителя закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным), Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее место в итоговом ранжире в порядке возрастания порядкового номера. В случае отказа от заключения договора каждым следующим участником конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе предлагать заключить договор каждому следующему участнику, занявшему место в итоговом ранжире в порядке возрастания порядкового номера.

14.2. Обеспечение исполнения договора и/или гарантийных обязательств

14.2.1. Заказчик вправе до заключения договора потребовать предоставления победителем закупочной процедуры обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств по договору, если указание на такую возможность содержится в документации о закупке.

14.2.2. Обеспечение исполнения договора и/или гарантийных обязательств может быть в любой форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер такого обеспечения не должен превышать размера, установленного в документации о закупке.

14.2.3. Обеспечение должно быть действительным в течение срока, указанного в документации о закупке.

14.3. Уклонение участника закупки от заключения договора

14.3.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия (бездействие) лица, с которым заключается договор, не приводящие к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и/или документации о закупке, на условиях, определенных в результате проведенной конкурентной процедуры и в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такими действиями могут быть:

- 1) прямой письменный отказ поставщика от подписания договора;
- 2) непредставление подписанного участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- 3) непредставление обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств в соответствии с установленными в документации о закупке условиями, до подписания договора;
- 4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке, Заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров соглашениям.

14.3.2. Решение о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора принимается закупочной комиссией.

14.3.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 2) удержать обеспечение Заявки такого лица;
- 3) направить предложение о включении такого лица в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5, 223-ФЗ и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный 44-ФЗ.

Глава 15. Реестры заключенных договоров

15.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

15.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением не подлежат размещению на официальном сайте.

15.3. Заказчик при внесении информации об исполнении, изменении или расторжении договора, а также внесении необходимых документов руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Глава 16. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

16.1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

16.1.1. Участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав, имеет право подать Заказчику жалобу на действия (бездействие) Заказчика в любое время в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 (Десяти) дней, либо со дня принятия закупочной комиссией решения о выборе победителя конкурентной процедуры, либо со дня принятия закупочной комиссией решения о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

16.1.2. Закупочная комиссия в течение 10 (Десяти) дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее на своем заседании и выносит одно из следующих решений:

- 1) признать жалобу необоснованной;
- 2) признать жалобу обоснованной (полностью или частично), с указанием мер, которые должны быть предприняты Заказчиком, закупочной комиссией в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

16.1.3. Участник закупки вправе обжаловать действие (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.